

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУСЛЮМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**РЕШЕНИЕ**

от «07»\_августа 2015 г. №7

Об утверждении Положения  
о порядке проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность главы Муслюмовского  
сельского поселения Кунашакского  
муниципального района Челябинской области

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ, Законом Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области» от 11.06.2015 года №189-ЗО, Уставом Кунашакского муниципального района, Уставом Муслюмовского сельского поселения, Совет депутатов Муслюмовского сельского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Муслюмовского сельского поселения Кунашакского муниципального района Челябинской области, согласно приложению.
2. Контроль исполнения данного решения возложить на комиссию по бюджету и налогам.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете Кунашакские Вести и на информационном стенде.

Глава:

А.З.Хафизов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы**  
**Муслюмовского сельского поселения Кунашакского муниципального района**  
**Челябинской области**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Муслюмовского сельского поселения Кунашакского муниципального района Челябинской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 11 июня 2015 года № 189-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом Кунашакского муниципального района, Уставом Муслюмовского сельского поселения и определяет состав, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, а также порядок назначения и проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Муслюмовского сельского поселения Кунашакского муниципального района Челябинской области.

2. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

- конкурсная комиссия – комиссия, образуемая в порядке, установленном решением Советов депутатов Муслюмовского сельского поселения Кунашакского муниципального района (далее – Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Муслюмовского сельского поселения;

- претендент на участие в конкурсе на должность главы Муслюмовского сельского поселения (далее – претендент) – лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Муслюмовского сельского поселения в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- участник конкурса на должность главы Муслюмовского сельского поселения (далее – участник конкурса) – лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на должность главы Муслюмовского сельского поселения;

- кандидат на должность главы Муслюмовского сельского поселения (далее – кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы Муслюмовского сельского поселения его победителем, и предложенное конкурсной комиссией Совету депутатов для избрания на должность главы Муслюмовского сельского поселения;

- конкурс на должность главы Муслюмовского сельского поселения (далее – конкурс) – проводимая в порядке, установленном настоящим Положением, процедура отбора кандидатов из числа участников конкурса.

3. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на должность главы Муслюмовского сельского поселения и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для должности главы Муслюмовского сельского поселения из числа участников конкурса представивших документы для участия в конкурсе.

**II. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии**

4. Конкурсная комиссия образуется в составе из шести человек. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Главой Кунашакского муниципального района, половина – Советом депутатов поселения, входящего в

состав Кунашакского муниципального района. Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, могут вноситься председателем Совета депутатов, депутатами, фракциями политических партий, представленных в Совете депутатов. Члены конкурсной комиссии от Совета депутатов назначаются решением Совета депутатов, принятым простым большинством голосов депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов, после гласного обсуждения каждой из представленных кандидатур.

5. Состав конкурсной комиссии утверждается решением Советом депутатов на основании предложений главы Кунашакского муниципального района и иных субъектов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

6. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя и членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) рассматривает документы, представленные на конкурс;
- 3) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске претенденту к участию в конкурсе;
- 4) обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов и участников конкурса в соответствии с законодательством;
- 5) в случае необходимости привлекает к работе экспертов-специалистов (с правом совещательного голоса);
- 6) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 7) принимает решения по результатам конкурса.

Председатель конкурсной комиссии избирается из её состава с учётом мнения Главы Кунашакского муниципального района на первом заседании в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 3) открывает, ведёт и закрывает заседания конкурсной комиссии;
- 4) извещает претендента в письменной форме в случаях и в порядке, предусмотренных абзацем вторым пункта 16 настоящего Положения.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство работой конкурсной комиссии осуществляет член конкурсной комиссии, избранный из её состава.

7. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее двух третей членов конкурсной комиссии. Допускается отсутствие по одному представителю от Совета депутатов Муслюмовского сельского поселения, и Главы Кунашакского муниципального района Челябинской области.

### **III. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии**

8. Ответственным за организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии является технический секретарь конкурсной комиссии, назначаемый Советом депутатов Муслюмовского сельского поселения при формировании конкурсной комиссии.

Технический секретарь конкурсной комиссии не является членом комиссии.

Технический секретарь конкурсной комиссии осуществляет приём заявлений и документов от участников конкурса, осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний, ведёт и оформляет протоколы заседаний конкурсной

комиссии, подготавливает проекты документов об объявлении конкурса для публикации. Публикацию объявления о конкурсе организует глава Муслюмовского сельского поселения.

9. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Муслюмовского сельского поселения Кунашакского муниципального района.

#### **IV. Порядок объявления конкурса**

10. Решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Муслюмовского сельского поселения Кунашакского муниципального района принимается Советом депутатов.

Решение об объявлении конкурса принимается в следующих случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы Муслюмовского сельского поселения;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы Муслюмовского сельского поселения;
- 3) принятия конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы Муслюмовского сельского поселения решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Положения;
- 4) подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;

Конкурс также объявляется, если Советом депутатов не принято решение об избрании главы Муслюмовского сельского поселения из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы Муслюмовского сельского поселения.

Решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Муслюмовского сельского поселения, принимается не позднее, чем за 45 дней до окончания срока полномочий главы Муслюмовского сельского поселения, выбранного на эту должность конкурсной комиссией.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных в настоящем пункте случаев.

Решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Муслюмовского сельского поселения, впервые проводимого в муниципальном образовании в соответствии с положениями Закона Челябинской области от 11 июня 2015 года № 189-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», принимается Советом депутатов в течение пяти дней со дня избрания Главы Кунашакского муниципального района, с назначением даты проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Муслюмовского сельского поселения Кунашакского муниципального района не позднее 30 дней со дня избрания Главы Кунашакского района или вступления в должность Главы Кунашакского муниципального района.

Решение об объявлении конкурса в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется Главе Кунашакского муниципального района Челябинской области.

Одновременно с решением Советом депутатов об объявлении конкурса направляется запрос о предложении кандидатур в состав конкурсной комиссии от Главы Кунашакского района Челябинской области.

11. Решение об объявлении конкурса, а также объявление о приёме документов для участия в конкурсе, условия проведения конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения должны быть опубликованы в печатном издании «Кунашакские Вести» и на официальном сайте администрации Муслюмовского сельского поселения, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса

Решение об объявлении конкурса, а также объявление о приёме документов для участия в конкурсе, условия проведения конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения могут быть дополнительно опубликованы в иных средствах массовой информации, а также размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Кунашакского муниципального района и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В объявлении о приёме документов для участия в конкурсе указываются установленные действующим законодательством требования, которым должен соответствовать участник конкурса.

#### **V. Условия проведения конкурса**

12. При проведении конкурса претендентам и участникам конкурса гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Правом на участие в конкурсе обладают физические - лица граждане Российской Федерации, обладающие дееспособностью, достигшие возраста 21 года, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством,

Конкурс признаётся состоявшимся при наличии двух и более участников конкурса.

14. Для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Муслюмовского сельского поселения Кунашакского муниципального района претендент представляет:

1) личное заявление об участии в конкурсе в письменной форме (приложение 1).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если претендент является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у претендента имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости претендента, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

К заявлению претендента прилагаются копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется претендентом при личном представлении документов в конкурсную комиссию, копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается конкурсной комиссией в присутствии претендента и заверяется подписью лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы;

3) сведения о размере и об источниках доходов претендента, а также об имуществе, принадлежащем претенденту на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) сведения о принадлежащем претенденту, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных)

капиталах организаций) совершённой в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий доход претендента и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

6) копию документа об образовании (при наличии);

7) копию документа об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий);

8) копию документа о наличии статуса депутата;

9) три фотографии (4х6).

При проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Муслюмовского сельского поселения претендент обязан к моменту представления документов, необходимых для участия в конкурсе, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

По желанию претендента могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Указанные документы претендент обязан представить лично либо они могут быть представлены по просьбе претендента иными лицами в случаях, если претендент болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи претендента на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором претендент находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законодательством.

15. Документы для участия в конкурсе представляются техническому секретарю комиссии в течение десяти календарных дней после дня опубликования решения об объявлении конкурса.

Технический секретарь осуществляет проверку полноты, правил оформления и регистрацию поданных документов с выдачей расписки.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приёме. Решение об отказе принимается конкурсной комиссией.

В случае, если претендент обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения до окончания срока предоставления документов.

16. По окончании срока предоставления документов Председатель конкурсной комиссии совместно комиссией о порядке проведения конкурса по отбору кандидату на должность главы Муслюмовского сельского поселения Кунашакского муниципального района Челябинской области организует проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентом на должность главы Муслюмовского сельского поселения.

В случае установления по результатам проверки обстоятельств, препятствующих замещению претендентом должности главы Муслюмовского сельского поселения, включая случаи непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, комиссия принимает решение об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе, о чём претендент извещается в письменной форме председателем комиссии.

## **VI. Порядок проведения конкурса**

17. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия, в том числе приём и рассмотрение документов, представленных претендентами, заслушивание доклада о результатах проверки, принятие решений о приёме (отказе в приёме) документов, допуске претендентов (отказе в допуске) к участию в конкурсе.

На конкурсе конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов, а также с учётом результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса, включая индивидуальное собеседование, на должность главы Муслимовского сельского поселения.

## **VII. Решение конкурсной комиссии**

18. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании не менее двух участников конкурса победителями конкурса и наделении статусом кандидатов на должность главы Муслимовского сельского поселения.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- 1) отсутствия заявлений об участии в конкурсе;
- 2) подачи всеми участниками конкурса заявлений о снятии своих кандидатур;
- 3) признания всех претендентов не соответствующим требованиям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом Кунашакского муниципального района, Уставом Муслимовского сельского поселения и настоящим Положением;
- 4) в случае отсутствия среди участников конкурса лиц, по своим профессиональным, деловым и иным качествам соответствующих должности главы Муслимовского сельского поселения;
- 5) в случае подачи одного заявления об участии в конкурсе.

Факт неявки участника конкурса без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

Решения о признании причины неявки участника конкурса уважительной либо неуважительной, об отказе в приёме документов, о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе и по процедурным вопросам принимаются конкурсной комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

19. Конкурсная комиссия принимает решение о признании не менее двух участников конкурса победителями конкурса и наделении статусом кандидатов на должность главы Муслимовского сельского поселения открытым голосованием, не менее чем двумя третями голосов членов конкурсной комиссии, от установленной численности членов конкурсной комиссии.

При голосовании член конкурсной комиссии голосует «за» или «против». При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос её председателя.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса.

20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (приложение № 2), который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и техническим секретарем.

21. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня завершения конкурса.

22. Решение конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов и Главе Кунашакского муниципального района Челябинской области в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса.

23. Кандидат избирается на должность главы Муслимовского сельского поселения Советом депутатов из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией, большинством голосов от установленной численности Совета депутатов сельского поселения, за исключением предусмотренных Уставом Муслимовского сельского поселения.

Вопрос об избрании кандидата на должность главы Муслимовского сельского поселения выносится на рассмотрение Советом депутатов в течение 15 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

24. Кандидат, избранный главой Муслимовского сельского поселения, вступает в должность в порядке и сроки, предусмотренные Уставом Муслимовского сельского поселения Кунашакского муниципального района.

25. В случае, если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся, или Совет депутатов не изберёт главу Муслимовского сельского поселения из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией, в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением для проведения конкурса, проводится повторный конкурс.

### **VIII. Заключительные положения**

26. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляется администрацией Муслимовского сельского поселения за счёт средств бюджета Муслимовского сельского поселения Кунашакского муниципального района в пределах сметы, утверждённой Советом депутатов.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются гражданами за счёт собственных средств.

27. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

28. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Совете депутатов, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.



Приложение 1  
к Положению «О порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы Муслюмовского сельского поселения  
Кунашакского муниципального района»

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы  
Муслюмовского сельского поселения Кунашакского муниципального района.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Гражданство \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(указать почтовый индекс)

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код

\_\_\_\_\_ органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)

Сведения о профессиональном образовании (при наличии)

(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

Основное место работы или службы, занимаемая должность

(в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

Сведения о наличии статуса депутата

(заполняется в случае осуществления полномочий депутата

\_\_\_\_\_ непостоянной основе с указанием наименования соответствующего представительного органа)

Сведения о судимости \_\_\_\_\_

Если имелась или имеется судимость указываются соответствующие сведения, а если

\_\_\_\_\_ судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости

## Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Муслюмовского сельского поселения Кунашакского муниципального района.

С условиями конкурса ознакомлен.

Согласен с проведением проверки достоверности сведений, предоставленных мною, в том числе о принадлежащих мне доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

С проведением процедуры оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен.

Обязуюсь в случае моего избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы Муслюмовского сельского поселения.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2015г.\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению «О порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность главы Муслюмовского  
сельского поселения Кунашакского муниципального района

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на  
должность главы Муслюмовского сельского поселения Кунашакского муниципального  
района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_ (с. \_\_\_\_\_ )

Присутствовали:

1. Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

2. Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

3. Технический секретарь: \_\_\_\_\_:  
(фамилия, инициалы)

Заседание конкурсной комиссии вёл председательствующий.

Повестка дня.

Проведение конкурса на замещение должности главы Муслюмовского сельского  
поселения Кунашакского муниципального района

К участию в конкурсе допущены:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность и место работы участника конкурса)

Слушали:

1. \_\_\_\_\_: анализ документов, краткая характеристика участников  
(фамилия, инициалы) конкурса, анализ итогов тестирования, иных оценочных  
мероприятий.

В случае собеседования или дискуссии, проведённых на заседании комиссии, в  
протокол вносятся сведения о том, с кем из участников конкурса проводилось  
собеседование (дискуссия), какие вопросы задавались, какая оценка дана ответам на  
заданные вопросы.

Выступили:

1. \_\_\_\_\_: мнения членов конкурсной комиссии.  
(фамилия, инициалы)

На основании изложенного, руководствуясь Положением о порядке проведения  
конкурса на должность главы Муслюмовского сельского поселения Кунашакского  
муниципального района,

РЕШИЛИ:

1. Признать победителями конкурса и наделить статусом кандидатов на должность главы Муслюмовского сельского поселения Кунашакского муниципального района:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

2. Направить настоящий протокол в Совет депутатов Муслюмовского сельского поселения.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» \_\_\_\_\_ чел.  
«Против» \_\_\_\_\_ чел.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)(расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подписи)(расшифровка подписей)

Протокол составил  
технический секретарь: \_\_\_\_\_  
(подпись)(расшифровка подписи)